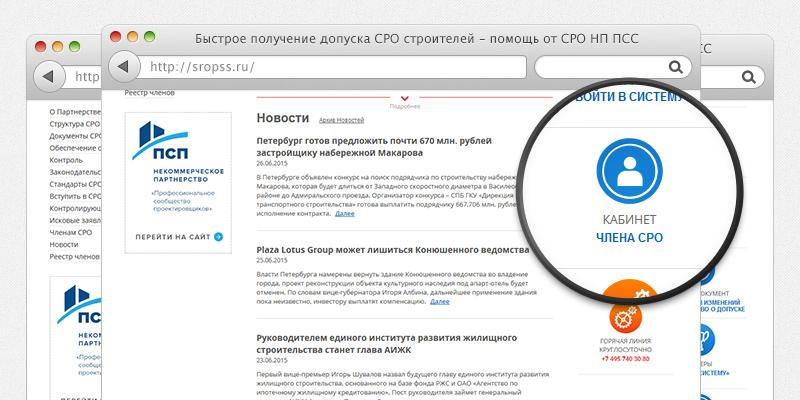
**ИНСТРУКЦИЯ**

**по работе с «Личным кабинетом члена СРО»**

1. [Вход в личный кабинет](#h.u3l3m8weczn7)
2. [Форма авторизации](#h.o05npux8hh4)
3. [Главная страница](#h.umneel6bgeu1)
4. [Профиль компании](#h.g1nkpgb24vok)
   * 1. [Редактирование профиля](#h.duxu8zp8egpw)
5. [Объекты](#h.q1c8zf5dj7ni)
   * 1. [Список объектов](#h.au3w6g8rl3th)
     2. [Добавление объекта](#h.3j9h3mkrr7hc)
     3. [Редактирование объекта](#h.t7qj072x0dh7)
     4. [Удаление объекта](#h.wo1r1629qlb2)
6. [Перечень МТБ](#h.dgrg67n64kkf)
   * 1. [Список МТБ](#h.eemu38iewfq1)
     2. [Добавление МТБ](#h.lm57clh6kros)
     3. [Редактирование МТБ](#h.jqy6jir4i6bi)
     4. [Удаление МТБ](#h.kt5b5m3liro9)
7. [Дополнительные разрешения](#h.olxodurmis4o)
   * 1. [Список разрешений](#h.loi0cj6bkw7s)
     2. [Добавление разрешения](#h.ulj97bzerxrw)
     3. [Редактирование разрешения](#h.jqy6jir4i6bi)
     4. [Удаление разрешения](#h.rb09qvbwkvch)
8. [Специалисты](#h.3lax2h3uauvn)
   * 1. [Список специалистов](#h.7rltvadi427h)
     2. [Добавление специалиста](#h.f99edk7o78rb)
     3. [Редактирование специалиста](#h.trcw0ggftu7p)
     4. [Удаление специалиста](#h.2flm2y60j6o8)
9. [Услуги](#h.wzlxbpvasobp)
   * 1. [Список услуг](#h.buf5g95v3vlu)
     2. [Добавить услугу](#h.f5b4uoplm33e)
     3. [Редактировать услугу](#h.8vcl8tytlvbm)
     4. [Удалить услугу](#h.7zuyr2v5kzrf)
10. [Партнеры](#h.40q8eckkuexi)
    * 1. [Список партнеров](#h.8ak32qcvdqbt)
      2. [Добавление партнера](#h.rg58t9sw4dcv)
      3. [Редактирование партнера](#h.3kcf87ir24bt)
      4. [Удаление партнера](#h.x8vvsl7jf4py)

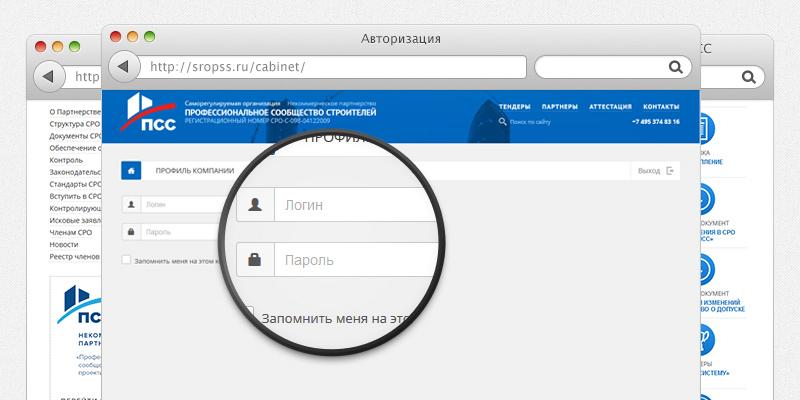
# Вход в личный кабинет

Осуществляется с любой страницы сайта (или по ссылке <http://sropss.ru/cabinet/>)



# Форма авторизации

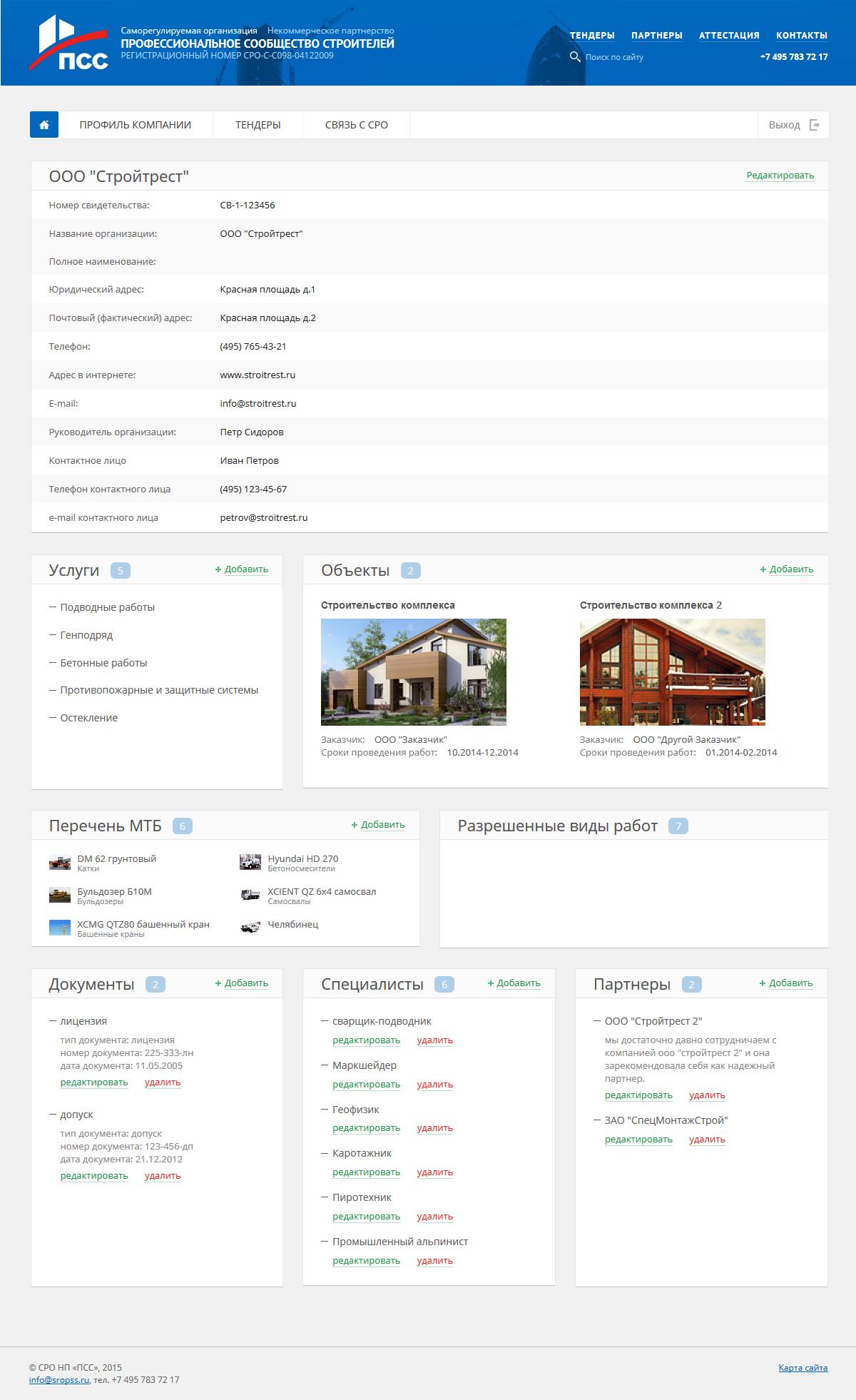
Для входа в систему нужно ввести “Логин” и “Пароль” выданный Вам Партнерством



# 

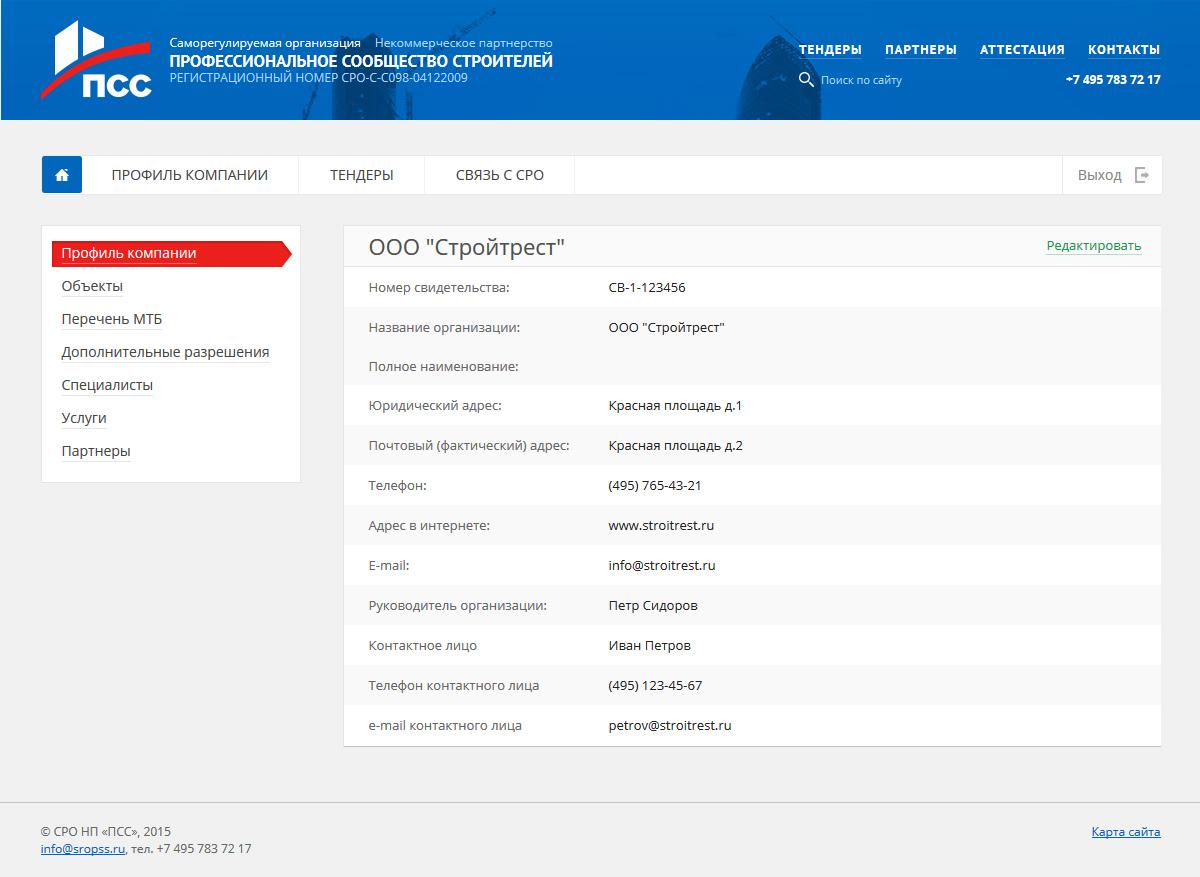
# Главная страница личного кабинета

отображает в кратком виде всю основную информацию о компании



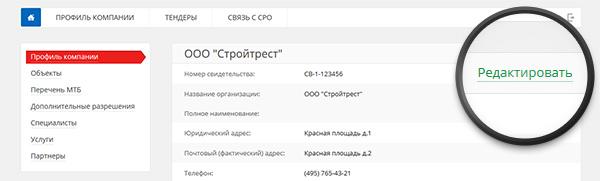
# Профиль компании

На странице отображается регистрационная информация о компании, контактные данные



### Редактирование профиля

переход к редактированию профиля осуществляется по клику на кнопку “Редактировать”, в правом верхнем углу карточки компании

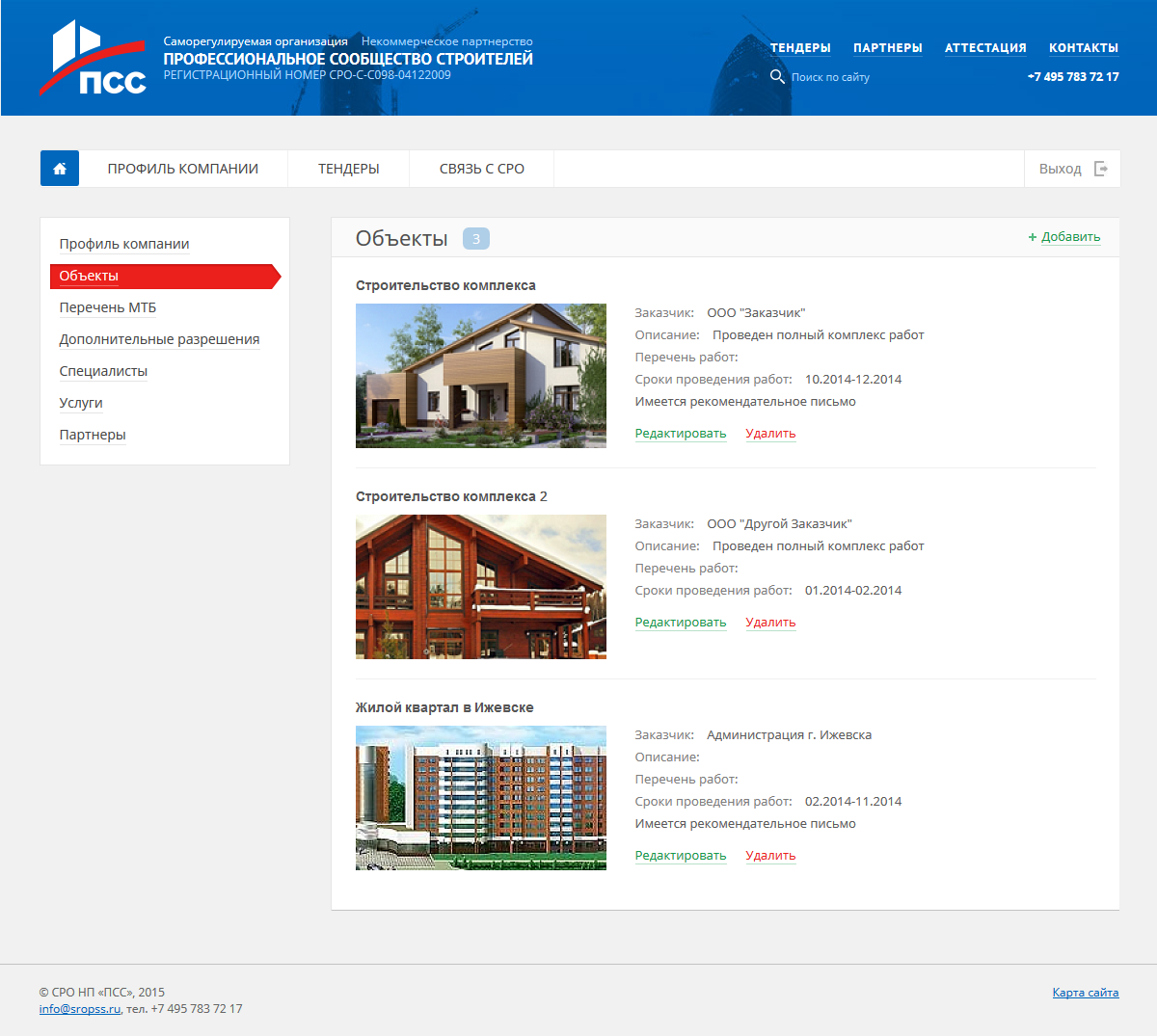


\* После редактирования данные попадают на рассмотрение эксперту Партнерства и публикуются после одобрения.

# Объекты

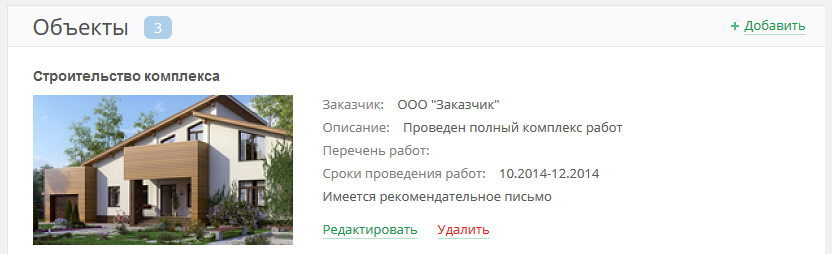
### Список объектов

В данном разделе Вы можете опубликовать Ваши работы с фотографиями, описанием и рекомендательными письмами.

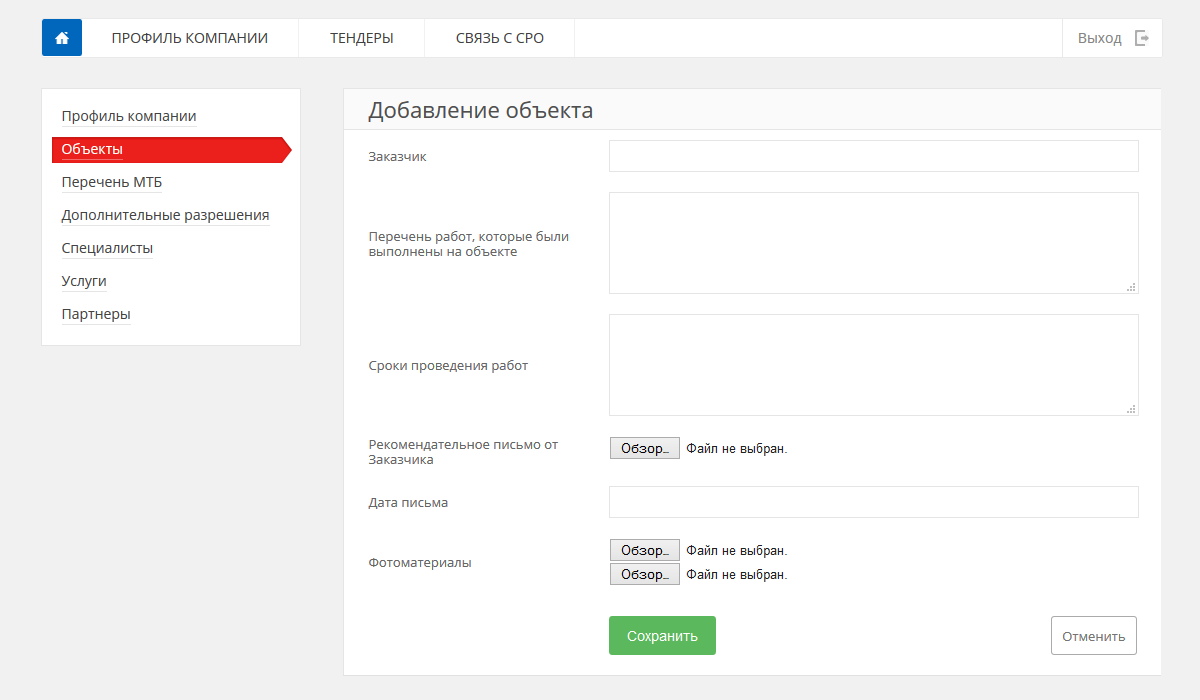


### Добавление объекта

В правом верхнем углу списка есть кнопка “Добавить”

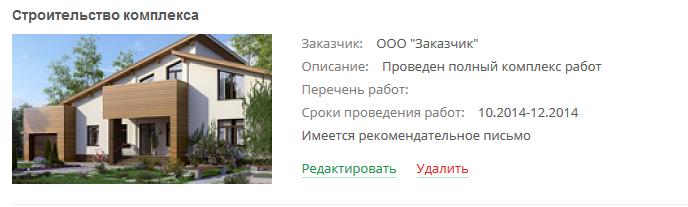


При клике на нее открывается форма добавления, после заполнения и нажатия кнопки “Cохранить” объект появится в списке.



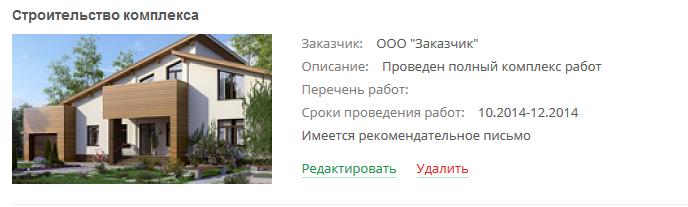
### Редактирование объекта

Кнопка “Редактировать” у каждого объекта, позволяет внести дополнения или исправления в уже размещенный объект.

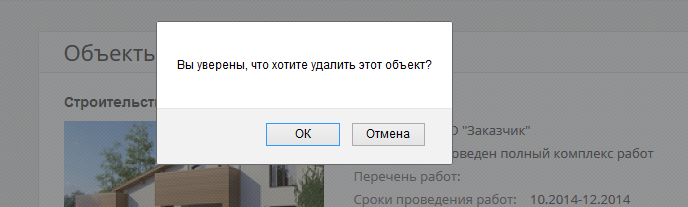


### Удаление объекта

У каждого объекта есть кнопка “Удалить”



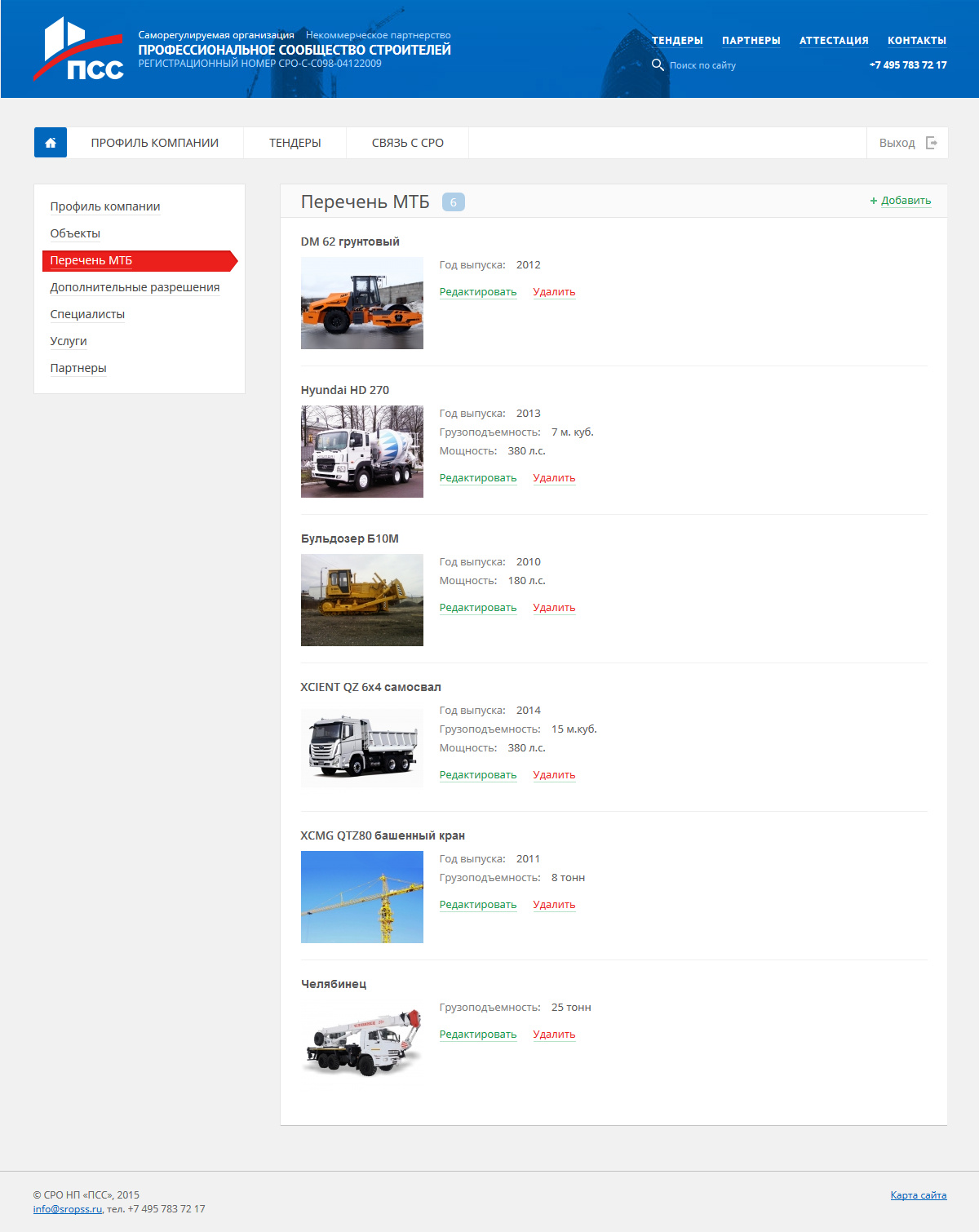
При клике на кнопке “Удалить” Вам будет выдано окно для подтверждения операции и если Вы нажмете “ОК” объект будет удален.



# Перечень МТБ

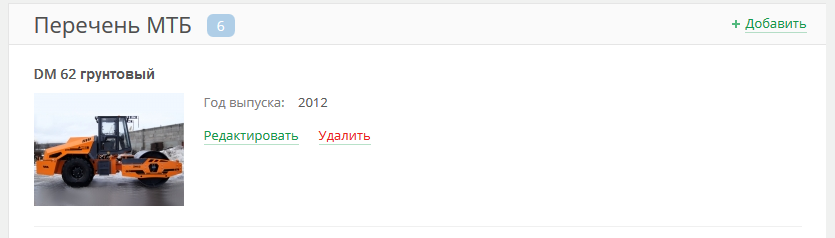
### Список МТБ

В данном разделе Вы можете опубликовать Вашу технику, оснастку и прочий инструментарий.

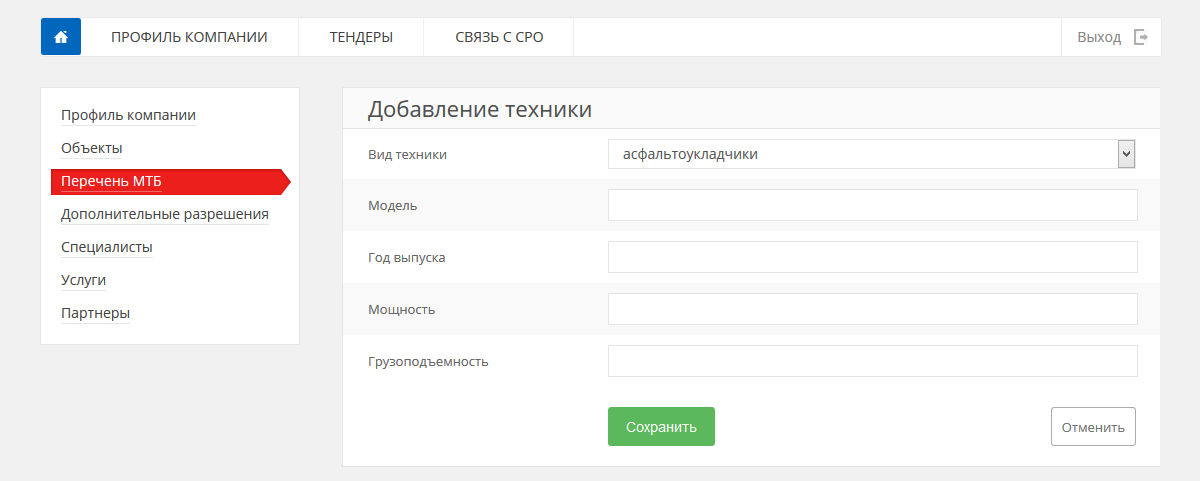


### Добавление

В правом верхнем углу списка есть кнопка “Добавить”

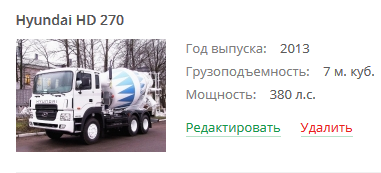


При клике на нее открывается форма добавления, после заполнения и нажатия кнопки “Cохранить” техника появится в списке.



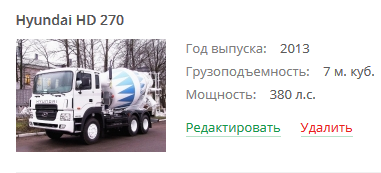
### Редактирование

Кнопка “Редактировать” у каждого элемента списка, позволяет внести дополнения или исправления.

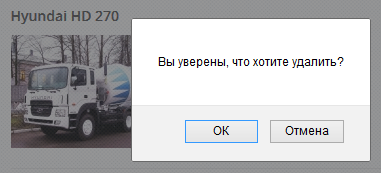


### Удаление

У каждого элемента списка есть кнопка “Удалить”



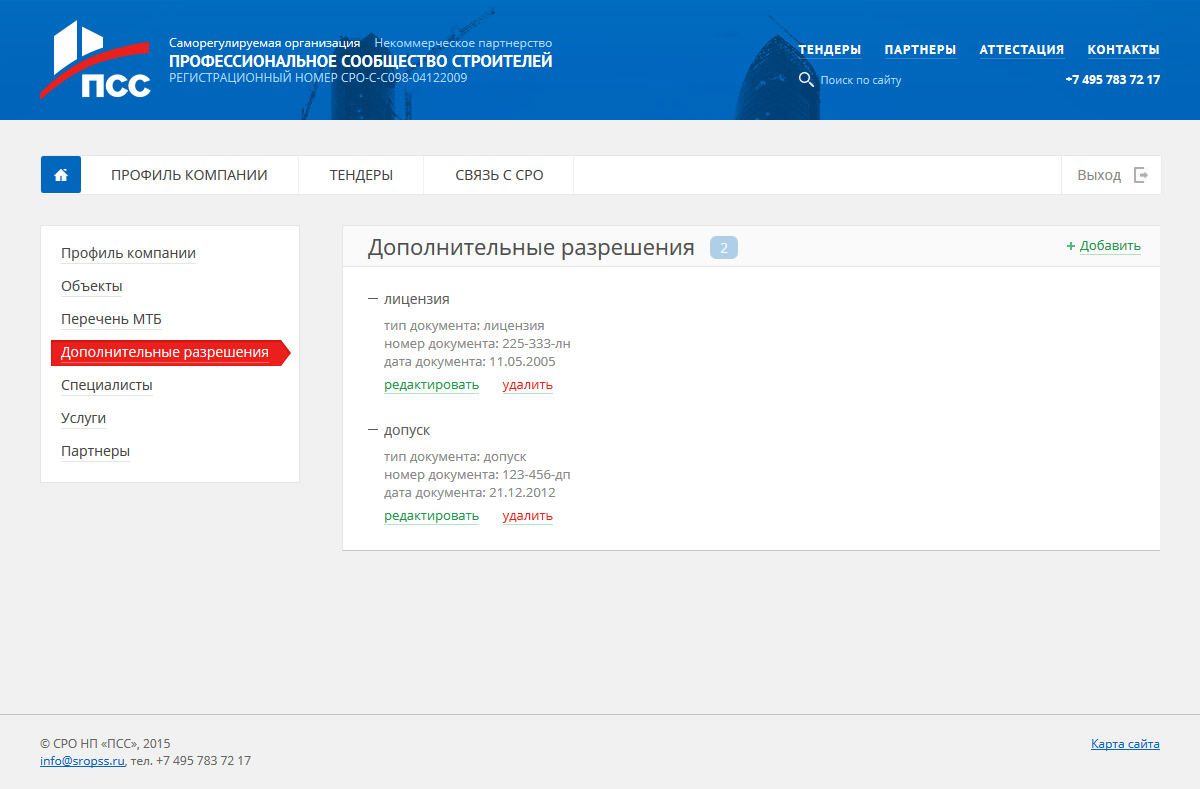
При клике на кнопке “Удалить” Вам будет выдано окно для подтверждения операции и если Вы нажмете “ОК” элемент будет удален.



# Дополнительные разрешения

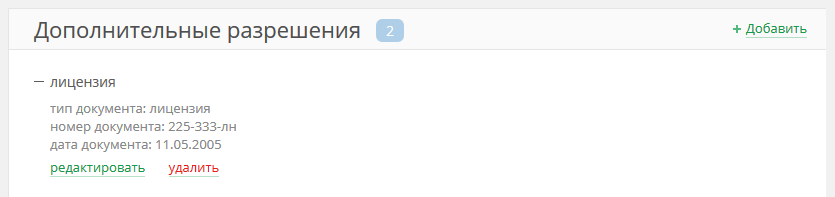
### Список разрешений

В данном разделе Вы можете опубликовать список разрешений, допусков и лицензий, помимо выданных Партнерством.

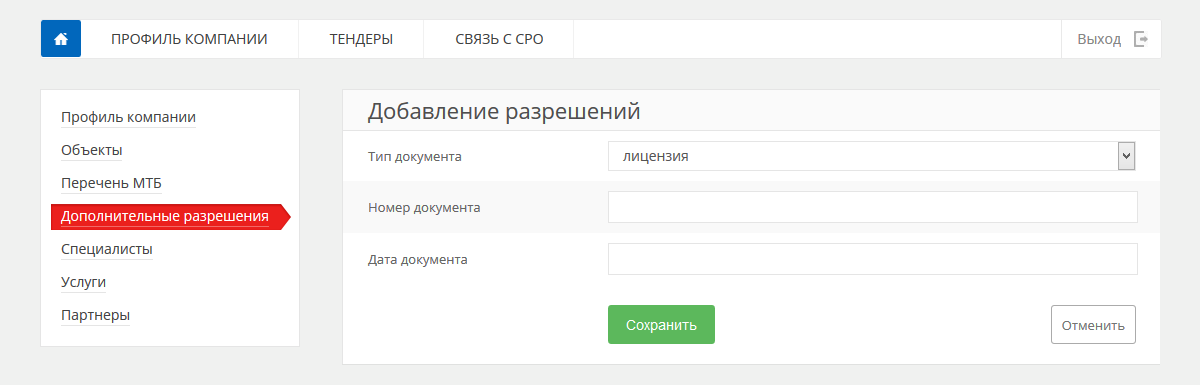


### Добавление

В правом верхнем углу списка есть кнопка “Добавить”

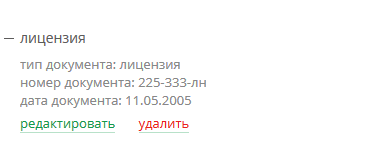


При клике на нее открывается форма добавления, после заполнения и нажатия кнопки “Cохранить” разрешение появится в списке.

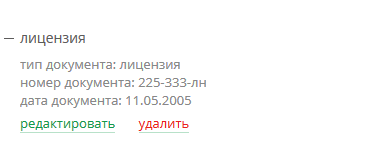


### Редактирование

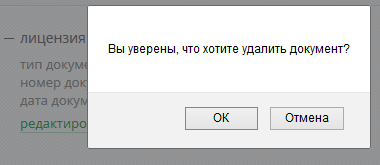
Кнопка “Редактировать” у каждого разрешения, позволяет внести дополнения или исправления в уже размещенный документ.



### Удаление

У каждого разрешения есть кнопка “Удалить” 

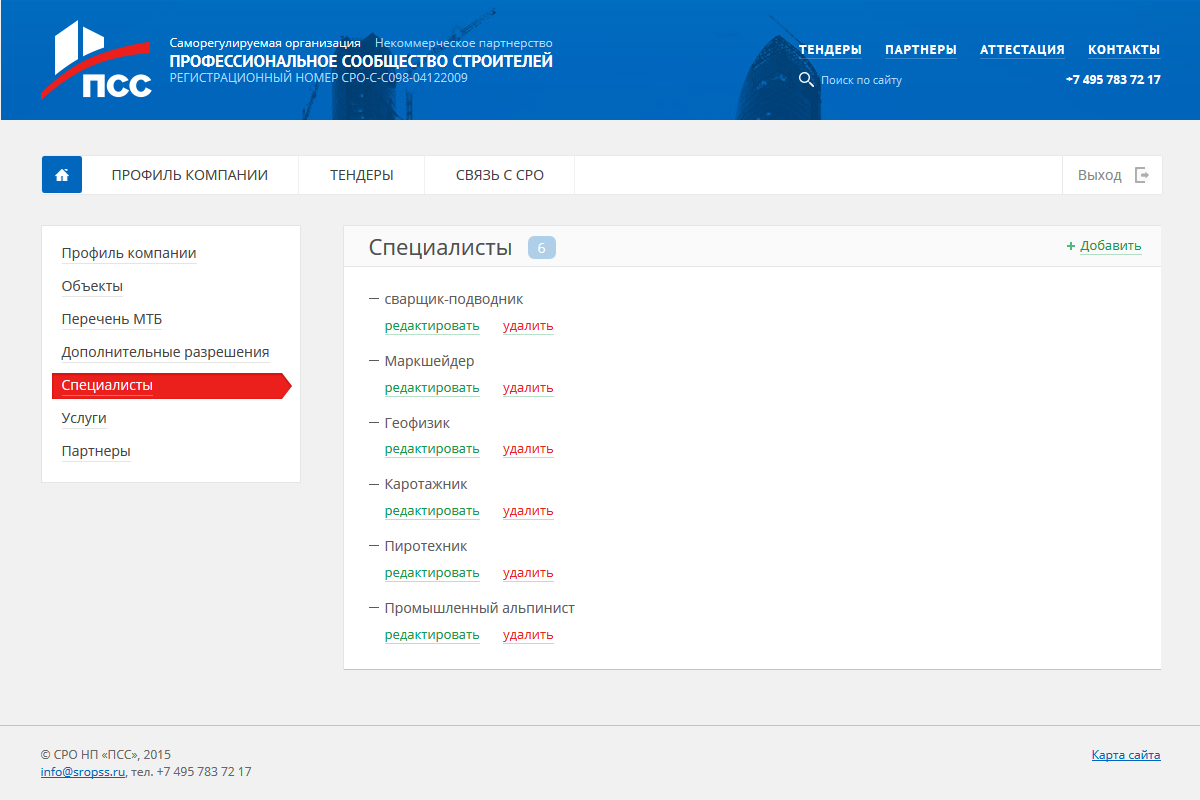
При клике на кнопке “Удалить” Вам будет выдано окно для подтверждения операции и если Вы нажмете “ОК” документ будет удален.



# Специалисты

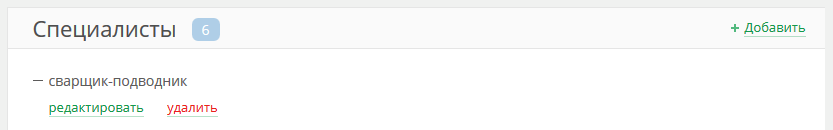
### Список специалистов

В данном разделе Вы можете опубликовать список Ваших специалистов.

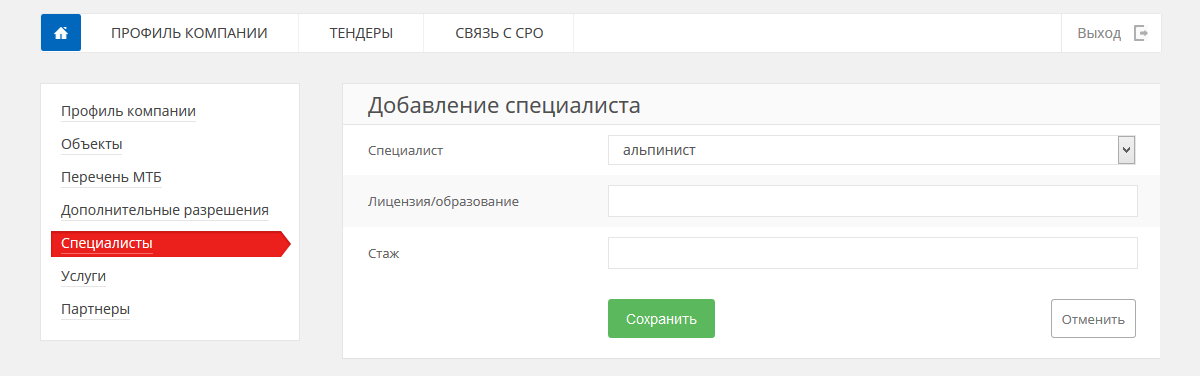


### Добавление

В правом верхнем углу списка есть кнопка “Добавить”

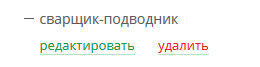


При клике на нее открывается форма добавления, после заполнения и нажатия кнопки “Cохранить” специалист появится в списке.



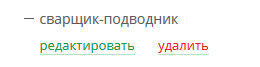
### Редактирование

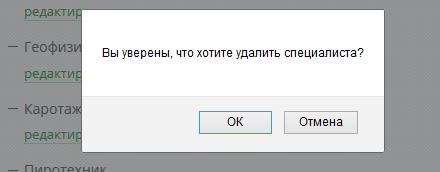
Кнопка “Редактировать” у каждого специалиста, позволяет внести дополнения или исправления в уже размещенного в списке работника, либо заменить его другим.



### Удаление

У каждого специалиста есть кнопка “Удалить”





При клике на кнопке “Удалить” Вам будет выдано окно для подтверждения операции и если Вы нажмете “ОК” специалист будет удален.

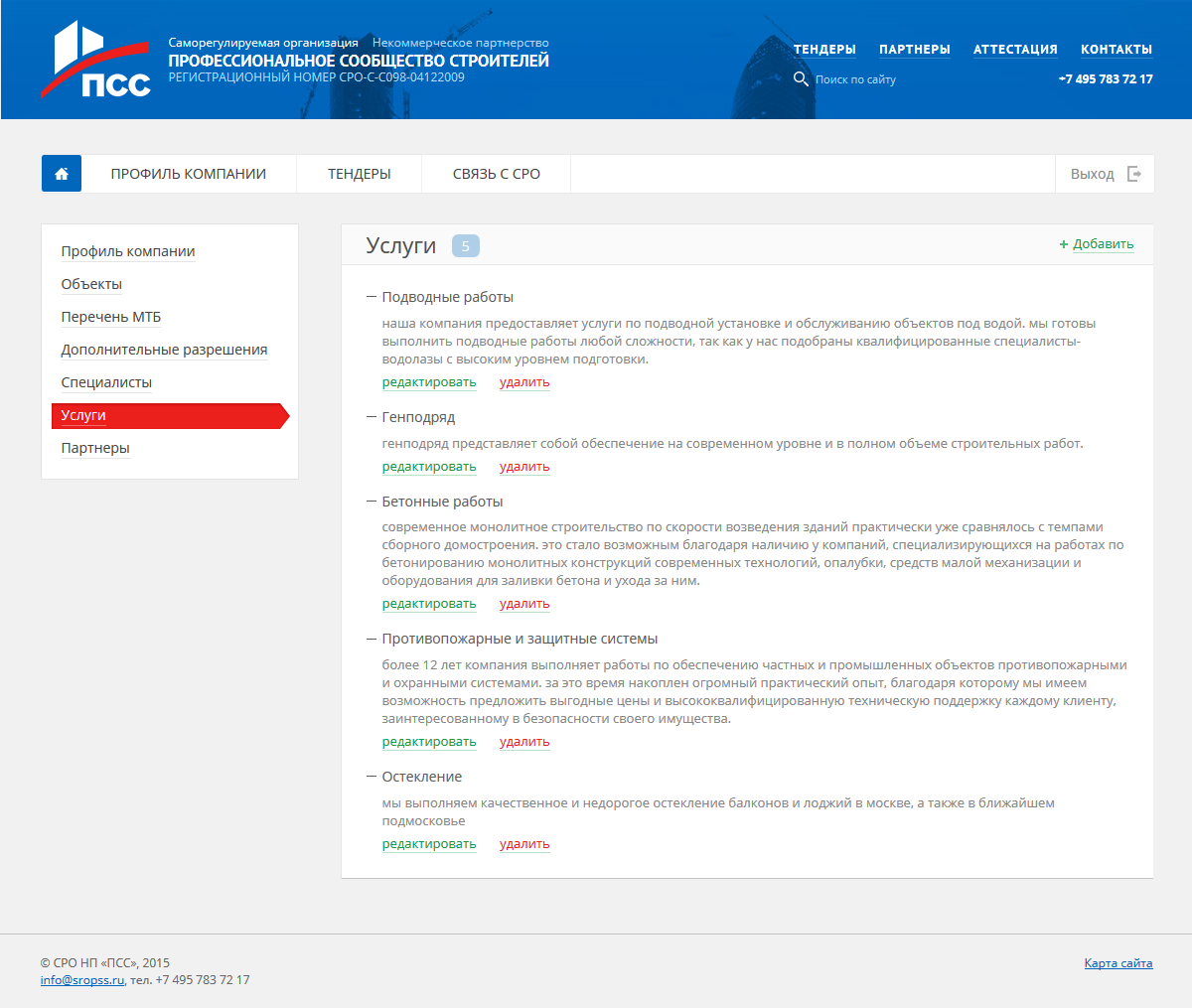
# 

# 

# Услуги

### Список услуг

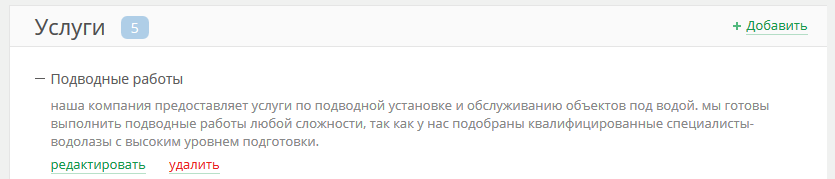
В данном разделе Вы можете опубликовать предлагаемые Вами услуги и описание к ним.



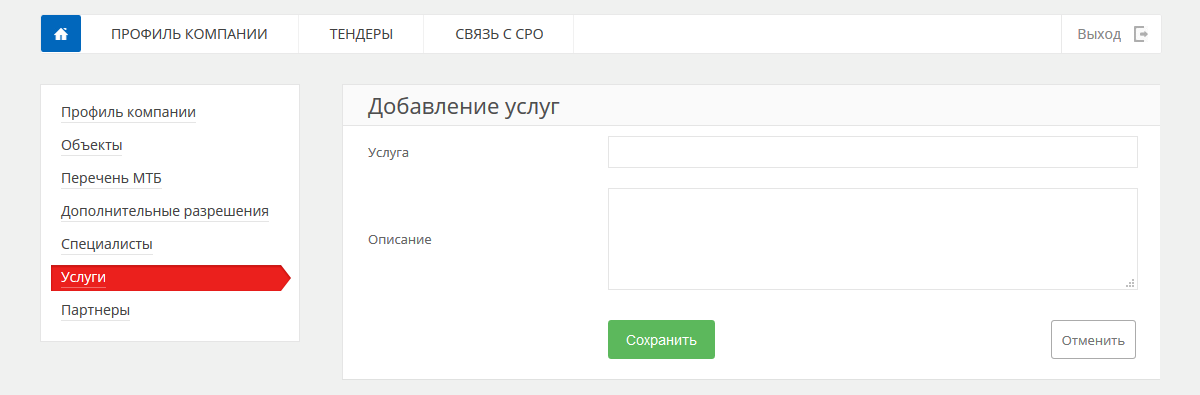
### 

### Добавление

В правом верхнем углу списка есть кнопка “Добавить”

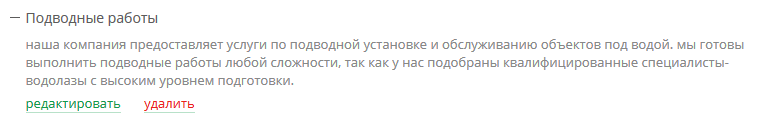


При клике на нее открывается форма добавления, после заполнения и нажатия кнопки “Cохранить” услуга появится в списке.



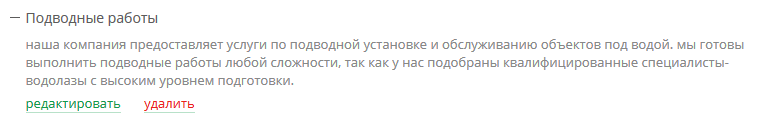
### Редактирование

Кнопка “Редактировать” у каждой услуги, позволяет внести дополнения или исправления в размещенную услугу.

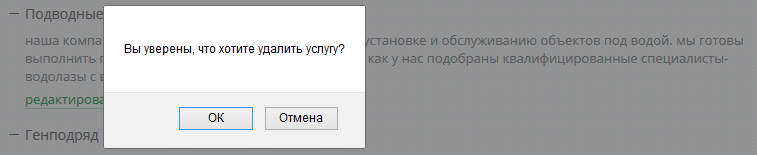


### Удаление

У каждой услуги есть кнопка “Удалить”



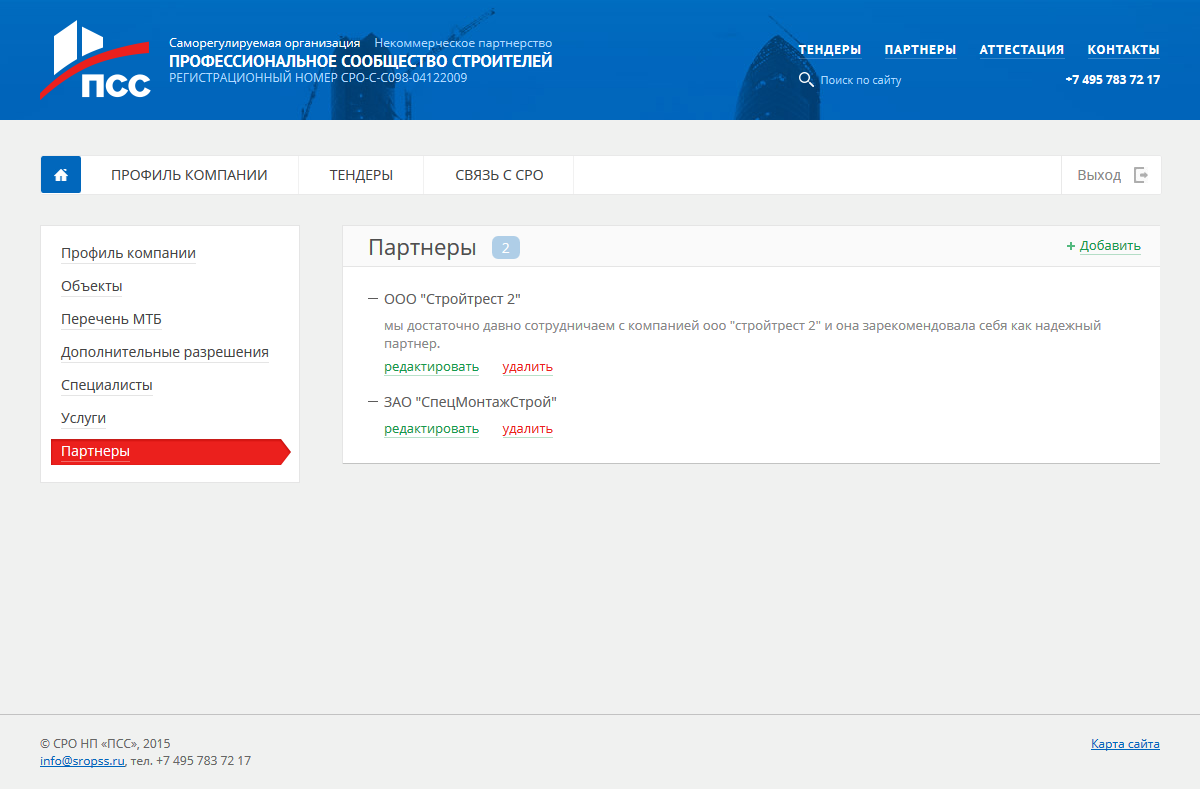
При клике на кнопке “Удалить” Вам будет выдано окно для подтверждения операции и если Вы нажмете “ОК” услуга будет удалена.



# Партнеры

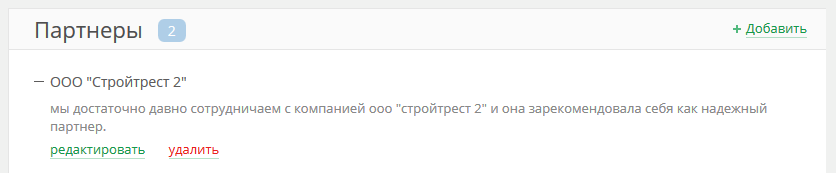
### Список партнеров

В данном разделе Вы можете указать Ваших партнеров среди членов СРО.

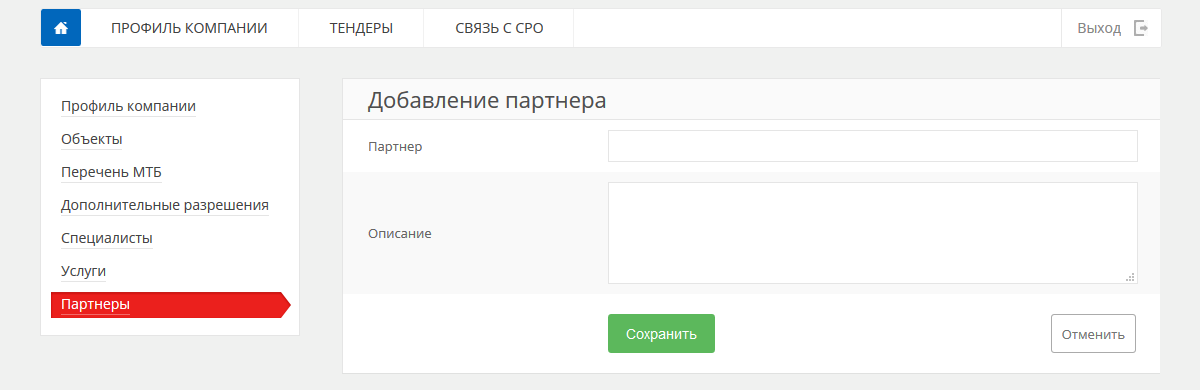


### Добавление

В правом верхнем углу списка есть кнопка “Добавить”

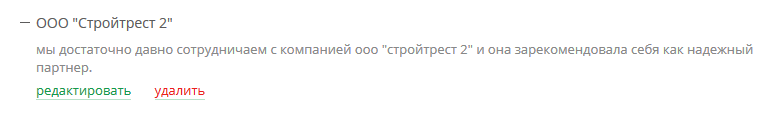


При клике на нее открывается форма добавления, после заполнения и нажатия кнопки “Cохранить” партнер появится в списке.



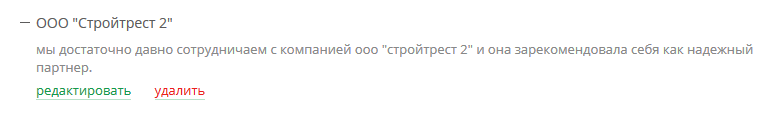
### Редактирование

Кнопка “Редактировать” у каждого партнера, позволяет внести дополнения или исправления, либо заменить его другим партнером.



### Удаление

У каждого партнера есть кнопка “Удалить”



При клике на кнопке “Удалить” Вам будет выдано окно для подтверждения операции и если Вы нажмете “ОК” партнер будет удален.

